



জানুয়ারী-২০২৭ সেশনে অনুষ্ঠিতব্য এমডি/এমএস নন-রেসিডেন্সী কোর্স পরীক্ষার আবেদন ফরম পূরণের বিজ্ঞপ্তি

এই বিশ্ববিদ্যালয় ও অধিভুক্ত সকল মেডিক্যাল কলেজ/ডেন্টাল কলেজ/ইনস্টিটিউট এর অধ্যক্ষ/পরিচালক এবং সংশ্লিষ্ট সকলের জ্ঞাতার্থে জানানো যাচ্ছে যে, জানুয়ারী-২০২৭ সেশনের স্নাতকোত্তর কোর্স পরীক্ষায় অংশগ্রহণেচ্ছুক ছাত্র/ছাত্রীদের আবেদন ফরম পূরণ ও পরীক্ষার ফিস জমা প্রদান সম্পর্কিত যাবতীয় নিয়মাবলী নিম্নে উল্লেখ করা হলো :

কোর্স ও পর্ব	লিখিত পরীক্ষার সম্ভাব্য সময়সূচী	পরীক্ষার ফিস সহ বিশ্ববিদ্যালয়ে আবেদন ফরম সংগ্রহ ও জমাদানের তারিখ	সকল পরীক্ষার ফিস (অফেরতযোগ্য) জমাদানের হিসাব নম্বর
এমডি ও এমএস, ১ম, ২য় ও ফাইনাল পর্ব	০৯ হতে ১৪ জানুয়ারী ২০২৭	আবেদনফরম সংগ্রহ ও জমাদানের তারিখ : ২৯ অক্টোবর হতে ১৯ নভেম্বর ২০২৬ (অফিস চলাকালীন সময়)	COURSE EXAM. & MISC. FUND SND-A/C NO-0947102001727 পূবালী ব্যাংক পিএলসি, শাহবাগ এজিনিট মডেল শাখা, ঢাকা-১০০০।

স্নাতকোত্তর কোর্সের বিভিন্ন পর্বের লিখিত, ব্যবহারিক, ক্লিনিক্যাল, মৌখিক ও থিসিস পরীক্ষার নির্ধারিত ফিস (অফেরতযোগ্য) :

নং	কোর্স ও পর্ব	পরীক্ষার ফিস	কেন্দ্র ফিস	মোট
০১	এমডি/এমএস-১ম পর্ব	৮,০০০/-	১,৫০০/-	৯,৫০০/-
০২	এমডি/এমএস-২য় পর্ব	৮,০০০/-	১,৫০০/-	৯,৫০০/-
০৩	এমডি/এমএস-ফাইনাল পর্ব	৯,০০০/-	১,৫০০/-	১০,৫০০/-
০৪	রিটেনশন ফি (প্রতি পর্বের জন্য) অনিয়মিত শিক্ষার্থীদের জন্য প্রযোজ্য	৫০০/-	-----	-----

আবেদনপত্র সংগ্রহ ও জমাদান :

বিএমইউ'র পরীক্ষার্থীদের জন্য প্রযোজ্য	অধিভুক্ত সকল মেডিক্যাল কলেজ/ডেন্টাল কলেজ/ইনস্টিটিউট এর জন্য প্রযোজ্য
১। পরীক্ষার ফিস উল্লিখিত ব্যাংক হিসাবে জমা দিয়ে 'জমাদানের রশিদ' প্রদর্শনপূর্বক পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক অফিসের ১০০ নং অফিস কক্ষ হতে পরীক্ষার আবেদন ফরম সংগ্রহ করতে হবে। ২। ব্যাংকে টাকা জমাদানের রশিদের অপর পৃষ্ঠায় প্রত্যেক পরীক্ষার্থী তাঁর নাম, কোর্স ও পর্ব লিখে আবেদন ফরমের সাথে সংযুক্ত করবেন। ৩। পূরণকৃত আবেদন ফরম ও প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্রসহ সংশ্লিষ্ট অনুষদের কোর্স কো-অর্ডিনেটর/কোর্স ডাইরেক্টর ও বিভাগীয় চেয়ারম্যান-এর মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট অনুষদের ডীন মহোদয়ের কার্যালয়ে উপরোল্লিখিত নির্ধারিত তারিখের মধ্যে জমা দিতে হবে। ৪। এমডি/এমএস-১ম পর্ব পরীক্ষার্থীগণের ক্ষেত্রে বেসিক সাইন্স এন্ড প্যারাক্লিনিক্যাল সাইন্স অনুষদের কোর্স কো-অর্ডিনেটর/কোর্স ডাইরেক্টর এবং বেসিক সাইন্স এন্ড প্যারাক্লিনিক্যাল সাইন্স অনুষদের ডীন মহোদয়ের স্বাক্ষর গ্রহণ করতে হবে। ৫। বিএমইউ'র পরীক্ষার্থী'গণ পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য কোর্স ফিস ও টিউশন ফিস বাবদ কোন অর্থ অপরিশোধিত আছে কিনা, তা নিশ্চিতকরণের জন্য আবেদন ফরমের নির্ধারিত স্থানে এই বিশ্ববিদ্যালয়ের রেজিস্ট্রার কার্যালয়ের ছাড়পত্র গ্রহণ করতে হবে।	পরীক্ষার্থীদের জন্য : ০১। পরীক্ষার্থী'গণ পরীক্ষার আবেদন ফরম স্ব-স্ব অধিভুক্ত মেডিক্যাল কলেজ/ডেন্টাল কলেজ/ ইনস্টিটিউট-এর কার্যালয় হতে নির্ধারিত হারে ফিস জমা দিয়ে সংগ্রহ করতে পারবেন। ০২। পরীক্ষার আবেদন ফরম পূরণ করে স্ব-স্ব বিভাগীয় প্রধান ও কোর্স কো-অর্ডিনেটর/কোর্স ডাইরেক্টর এর মাধ্যমে মেডিক্যাল কলেজ/ডেন্টাল কলেজ/ ইনস্টিটিউট-এর প্রধানের কার্যালয়ে নির্ধারিত তারিখে জমা দিবেন। ০৩। পরীক্ষার্থীগণ তাঁদের প্রবেশপত্র স্ব-স্ব মেডিক্যাল কলেজ/ডেন্টাল কলেজ/ ইনস্টিটিউটের অধ্যক্ষ/পরিচালক এর কার্যালয় হতে সংগ্রহ করবেন। মেডিক্যাল কলেজ/ডেন্টাল কলেজ/ইনস্টিটিউট প্রধানের জন্য প্রযোজ্য : পরীক্ষার ফরম যথাযথভাবে পূরণ করা হয়েছে কিনা তা প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রের সঙ্গে মিলিয়ে বা পরীক্ষা করে দেখার জন্য মেডিক্যাল কলেজ/ডেন্টাল কলেজ এর অধ্যক্ষ মহোদয়/ ইনস্টিটিউট এর পরিচালক মহোদয়কে বিশেষভাবে অনুরোধ জানানো হলো এবং মেডিক্যাল কলেজ ডেন্টাল কলেজ/ইনস্টিটিউট কর্তৃক যাচাইকৃত পরীক্ষার ফরম চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে। পরীক্ষার্থীর ফরমে বাংলাদেশ মেডিক্যাল বিশ্ববিদ্যালয়ের রেজিস্ট্রেশন নম্বর বা অন্য কোন বিষয় বাদ পড়লে অথবা কোন ভুল তথ্য প্রদান করলে বা কোন তথ্য গোপন করলে উক্ত ফরম বাতিল বলে গণ্য হবে। প্রতিটি ফরমের সাথে সংযুক্ত কাগজপত্র সমূহ মেডিক্যাল কলেজের অধ্যক্ষ/ডেন্টাল কলেজ/ইনস্টিটিউট-এর অধ্যক্ষ/পরিচালক/কোর্স কো-অর্ডিনেটর/কোর্স ডাইরেক্টর কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে।

সকল পরীক্ষার্থীর জন্য প্রযোজ্য :

- এমডি ও এমএস-এর বিভিন্ন পর্বের (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) পরীক্ষার্থী'গণের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কোর্স কো-অর্ডিনেটর/কোর্স ডাইরেক্টর, বিভাগীয় চেয়ারম্যান/প্রধান এর স্বাক্ষর এবং সংশ্লিষ্ট অনুষদের ডীন মহোদয়ের স্বাক্ষর গ্রহণ করতে হবে।
- এমডি ও এমএস ২য় পর্বের পরীক্ষার্থী'গণ এ্যালাইড বিষয়সমূহের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কোর্স কো-অর্ডিনেটর/কোর্স ডাইরেক্টর, বিভাগীয় চেয়ারম্যান/প্রধান এর স্বাক্ষর এবং সংশ্লিষ্ট অনুষদের ডীন মহোদয়ের স্বাক্ষর নিতে হবে। এ্যালাইড বিষয়সমূহ ব্যতীত অন্যান্য বিষয়ের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় চেয়ারম্যান/প্রধান এর স্বাক্ষর এবং সংশ্লিষ্ট অনুষদের ডীন মহোদয়ের স্বাক্ষর নিতে হবে।

সকল পরীক্ষার্থীর জন্য নিয়মাবলী :

- ১) আবেদন ফরমে কোন প্রকার ঘষা মাজা ছাড়া স্ব-হস্তে পূরণ করা বাধ্যনীয়।
- ২) আবেদন ফরমে পরীক্ষার্থীর সম্প্রতি তোলা পাসপোর্ট সাইজের এক কপি সত্যায়িত ছবি এবং Admit Card এর নির্ধারিত স্থানে এক কপি সত্যায়িত ছবি লাগাতে হবে।
- ৩) এমডি, এমএস ২য় পর্বের জন্য ট্রেনিং সার্টিফিকেটের সত্যায়িত কপি জমা দিতে হবে। সকল পর্বের জন্য ডেপুটেশন অর্ডারের কপি জমা দিতে হবে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।
- ৪) সকল পরীক্ষার্থীর ক্ষেত্রে সর্বশেষ পরীক্ষার মার্কশীট/ফলাফলের সত্যায়িত অনুলিপি সংযুক্ত করতে হবে। অন্যথায় প্রবেশপত্র ইস্যু করা হবে না।
- ৫) স্নাতকোত্তর কোর্সে রেজিস্ট্রেশন/ই-রেজিস্ট্রেশন এবং প্রতিটি পর্বের যোগদানপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি জমা দিতে হবে।
- ৬) কোন পরীক্ষার্থী Carry on প্রথায় ১ম ও ২য় পর্বে একই শিক্ষাবর্ষে একত্রে পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে চাইলে তাকে প্রতি পর্বের জন্য পৃথক পৃথক আবেদন ফরম পূরণ করে কোন কোন পত্রে অবতীর্ণ হবেন, তা উল্লেখ করতে হবে। প্রতি পর্বের জন্য পৃথকভাবে নির্ধারিত ফিস (অফেরতযোগ্য) জমা দিতে হবে।
- ৭) FCPS/MD/MS পাশ করা শিক্ষার্থীগণ MD/MS, Part-II, Paper-I হতে অব্যাহতি পত্র ও উল্লেখিত সনদের কপি আবেদনপত্রের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।
- ৮) এমডি ও এমএস কোর্সের ফাইনাল পর্বের পরীক্ষার্থীগণকে পরীক্ষার আবেদন ফরম জমাকালীন সময়ে থিসিস জমা দিতে হবে। প্রত্যেক পরীক্ষার্থীকে থিসিস বইয়ের সাথে থিসিস টাইটেল সম্পর্কিত মুচলেকা এবং IRB Clearance সার্টিফিকেট এর সত্যায়িত কপি সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় চেয়ারম্যান/প্রধান এবং সংশ্লিষ্ট অনুষদের ডিন মহোদয়ের মাধ্যমে জমা দিতে হবে। এমডি ও এমএস কোর্সের থিসিস পরীক্ষা ২৮/০২/২০২৭ ইং তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।
- ৯) ১২/১২/২০২৪ইং তারিখে অনুষ্ঠিত সিন্ডিকেট এর ৯৪তম সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক কোর্স আউট প্রথা বাতিল করা হয়েছে এবং সকল যোগ্য প্রার্থী জানুয়ারী ২০২৭ সেশনে কোর্স পরীক্ষায় জরিমানা ব্যতীত পরীক্ষার নির্ধারিত ফিস প্রদান করে পরীক্ষায় অংশগ্রহণের সুযোগ পাবেন।
- ১০) বিশ্ববিদ্যালয়ের স্মারক নং-বিএমইউ/২০২৫/১৫১১৬, তারিখ : ১৮/১০/২০২৫ খ্রিঃ মোতাবেক এই বিশ্ববিদ্যালয়ের নন-রেসিডেন্সি Old Curriculum, New Regulation এবং New Curriculum-এই ৩ টি পরীক্ষা পদ্ধতিকে সর্বশেষ প্রণীত নন-রেসিডেন্সি New Curriculum পদ্ধতি অনুযায়ী পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হবে।

 28 OCT 2025

(অধ্যাপক ডা. মোঃ জিলনুর রহমান)

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক

স্মারক নং-বিএমইউ/পনি:/কোর্স পরীক্ষা জানুয়ারী ২০২৭/২০২৬/১৫১১৬(৩২)
অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :

তারিখ : ২৮-১০-২০২৬ইং

০১। ডীন, মেডিসিন/সার্জারী/পেডিয়াট্রিকস/বেসিক সাইন্স এন্ড প্যারা ক্লিনিক্যাল সাইন্স/ডেন্টাল অনুষদ, বিএমইউ, শাহবাগ, ঢাকা।	১৮। পরিচালক, এনআইসিআর এন্ড এইচ, মহাখালী, ঢাকা।
০২। চেয়ারম্যান.....বিভাগ, বিএমইউ, শাহবাগ, ঢাকা।	১৯। পরিচালক, আইসিএমএইচ, মাতুয়াইল, ঢাকা।
০৩। অধ্যক্ষ, ঢাকা মেডিক্যাল কলেজ, ঢাকা।	২০। পরিচালক (একাডেমী), বিএসএইচ এন্ড আই, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
০৪। অধ্যক্ষ, স্যার সলিমুল্লাহ মেডিক্যাল কলেজ, মিটফোর্ড, ঢাকা।	২১। পরিচালক (একাডেমী), বারডেম, ঢাকা।
০৫। অধ্যক্ষ, ময়মনসিংহ মেডিক্যাল কলেজ, ময়মনসিংহ।	২২। পরিচালক, এনআইডিসিএইচ, মহাখালী, ঢাকা।
০৬। অধ্যক্ষ, চট্টগ্রাম মেডিক্যাল কলেজ, চট্টগ্রাম।	ক্রমিক নং এ উল্লেখিত অধিভুক্ত মেডিক্যাল কলেজ /ডেন্টাল কলেজ/ইন্সটিটিউট এর অধ্যক্ষ/পরিচালক মহোদয় এর নিকট টি আবেদনপত্র এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।
০৭। অধ্যক্ষ, সিলেট এম এ জি ওসমানী মেডিক্যাল কলেজ, সিলেট।	২৩। রেজিস্ট্রার, বাংলাদেশ মেডিক্যাল বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
০৮। অধ্যক্ষ, রাজশাহী মেডিক্যাল কলেজ, রাজশাহী।	২৪। পরিচালক, আইসিটি সেল, বাংলাদেশ মেডিক্যাল বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
০৯। অধ্যক্ষ, রংপুর মেডিক্যাল কলেজ, রংপুর।	২৫। অতিরিক্ত পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকগণ, বাংলাদেশ মেডিক্যাল বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
১০। অধ্যক্ষ, শের-ই-বাংলা মেডিক্যাল কলেজ, বরিশাল।	২৬। উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকগণ, বাংলাদেশ মেডিক্যাল বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
১১। অধ্যক্ষ, ঢাকা ডেন্টাল কলেজ, ঢাকা।	২৭। উপ রেজিস্ট্রার (শিক্ষা), বাংলাদেশ মেডিক্যাল বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
১২। পরিচালক, জাতীয় হৃদরোগ ইন্সটিটিউট ও হাসপাতাল, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।	২৮। পিএস টু মাননীয় ভাইস-চ্যান্সেলর, বাংলাদেশ মেডিক্যাল বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
১৩। পরিচালক (একাডেমী), জাতীয় হৃদরোগ ফাউন্ডেশন ও রিসার্চ ইন্সটিটিউট, মিরপুর-২, ঢাকা।	২৯। পিএস টু প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয় (একাডেমিক/প্রশাসন/গবেষণা ও উন্নয়ন)/কোষাধ্যক্ষ মহোদয়, বাংলাদেশ মেডিক্যাল বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
১৪। পরিচালক, ন্যাশনাল ইন্সটিটিউট অব মেন্টাল হেল্থ ও হাসপাতাল, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।	৩০। ম্যানেজার, পুন্ডলী ব্যাংক পিএলসি, শাহবাগ এডিনিউ মডেল শাখা, ঢাকা।
১৫। পরিচালক, ন্যাশনাল ইন্সটিটিউট অব কিডনী ডিজিজ এন্ড ইউরোলজী, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।	৩১। সকল নোটিশ বোর্ড।
১৬। পরিচালক, নিটোর, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।	৩২। অফিস কপি।
১৭। পরিচালক, জাতীয় চক্ষু বিজ্ঞান ইন্সটিটিউট ও হাসপাতাল, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।	

 28 OCT 2025

(অধ্যাপক ডা. মোঃ জিলনুর রহমান)

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক

পাতা-২/২



বাংলাদেশ মেডিক্যাল বিশ্ববিদ্যালয়
Bangladesh Medical University
Shahbag, Dhaka-1000.

Exam. Roll No.....
(To be filled in by the Controller's Office)

Photograph-PP Size
(Attested by the Course
Co-ordinator / Course
Director/ Head of the
Dept./ Chairman /
Principal / Director)

**APPLICATION FOR THE EXAMINATION OF JANUARY-2027
(FOR NON-RESIDENCY COURSES)**

**Application must be submitted as per notified date together with the requisite fees.
Incomplete applications will not be accepted.**

To

The Controller of Examinations,
BMU, Dhaka-1000.

Sir,

I request permission to appear at the ensuing MD/MS Examination to be held in January-2027. I agree that in any matter arising out of my candidature at this Examination, I will accept the decision of the Syndicate or of any officer authorized to deal with the matter as final.

COURSE INFORMATION :

- Course : MD/MS Part : I, II & Final/B
- Joining Session in present course/Part :
- Discipline :
- Registration/e-Registration Number : 5. Registration/e-Registration session:.....
- Student Types : Govt./BMU/Private/Others-----

7. Examinee Status: Regular ☐ Irregular ☐
(`v' as applicable)

8. Name of the University/Medical College/Dental College/Institute (Full Name) :

9. Appearing paper details (must be filled up) :

- i: ii:
iii:

Thesis:

10. For MD/MS part-II Examinee, period of training completed from.....to.....
(must attach training certificate duly attested).

11. Whether debarred from appearing at University examination in previous session, if so, state the period of punishment, Session.....Roll.....University / College / Institute.....

PERSONAL INFORMATION :

- বাংলায় নাম (পূর্ণ নাম).....
Name of the Examinee (in full).....
(Block letters in English according to the SSC/equivalent certificate)
- Mother's Name.....
- Father's Name.....
- Spouse Name.....
- Present Address :
- Permanent Address : Village.....P.O.
P.S. / Thana.....Dist.....Country.....Tel/Mobile Phone.....
- Nationality : 8. Religion : 9. Sex :
- Date of birth :

**To the best of my knowledge the
statements given above are true.**

.....
Examinee's signature & date

**CLEARANCE FROM REGISTRAR OFFICE, BMU
(ONLY FOR BMU EXAMINEES)**

Course & Tuition fees

Paid ☐ Not Paid ☐
(`v' as applicable & `X' the other box)

.....
Signature & Seal
(AR/SO/AO, Registrar Office, BMU)

**DECLARATION
(FOR THESIS/DISSERTATION EXAMINEES)**

Thesis/Dissertation Title:.....
.....
.....

I hereby declare that this submission (Thesis) is my own work and that, to the best of my knowledge and belief, it contains no materials previously published or written by another person nor contains materials which, to a substantial extend, has been accepted for the award of any other Degree or Diploma of the university or other Institute for higher learning, except where due acknowledgement has been made in the text.

.....
Examinee's Full Name

.....
Signature & date

Certified that Dr.....has carried out the above mentioned Thesis/Dissertation work under my guidance/supervision. The work is upto my full satisfaction and is original one.

.....
Name of Guide/Supervisor

.....
Signature & date

CERTIFICATE

I certify that the Examinee has fulfilled 75% attendance in lectures & other academic activities and satisfactorily completed logbook including case notes under the existing rules of Bangladesh Medical University. I believe that, the particulars of the Examinee in this form are true. The necessary academic and patient case log book duly filled in are attached herewith (if required).

.....
**Signature & Seal
Course co-ordinator**

.....
**Signature & Seal
Chairman/Head of the
Department**

.....
**Signature & Seal
Course Director**

.....
**Signature & Seal
Principal/Director**

.....
**Signature & Seal
Dean of Respective Faculty**

- N.B:**1. All the particulars must be filled in by the Examinee and checked by the Course Co-ordinator /Chairman / Principal/ Director and will be treated as final.
2. Signature of the Chairman of respective department of BMU are not required for MD/MS, Part-I Courses.
3. Any course requirement / Information provided by the Examinee in this from including admit card, whenever found to be false / inaccurate before or after examination or even after publication of result(s), the authority reserves the right to cancel that particular examination / published result(s) without assigning any reason whatsoever.
4. **Necessary papers (attested copies) to be enclosed with the application:**
- i) Two copies of recent passport size photographs.
 - ii) Copy of Registration/e-Registration card.
 - iii) Joining letter in the related part of the course.
 - iv) Deputation order (if applicable).
 - v) Copy of previous mark sheets/Result sheets.
 - vi) Training certificates for MD/MS, Part-II examinees.



বাংলাদেশ মেডিক্যাল বিশ্ববিদ্যালয়
Bangladesh Medical University
Shahbag, Dhaka-1000.

ADMIT CARD

EXAMINATION OF JANUARY-2027

Examination Roll No.....
(To be filled in by the Controller's Office)

1. Name of the Examinee (in full).....
(Block letters in English according to the SSC/equivalent certificate)
2. Mother's Name.....
3. Father's Name.....
4. Spouse Name.....
5. Course : MD/MS Part : I, II & Final/B
6. Discipline :
7. Registration/e-Registration Number & Session:.....
8. Joining Session in Present course/Part:.....9.Examinee's status: Regular/Irregular ('✓' as applicable)
10. Name of the University /Medical College /Dental College/Institute (Full Name):
11. Appearing paper details (must be filled up) :
i: ii:
iii: Thesis:

Photograph-PP Size
(Attested by the
Course
Co-ordinator /
Course Director/
Head of the Dept./
Chairman / Principal
/ Director)

Signature of the Examinee

Controller of Examinations
(Signature)

- N.B.:** 1. All the entries must be filled in by the Examinee himself/herself and will be treated as final.
2. The Photo of the Examinee must be attested by the Course Co-ordinator/Course Director/Head of the Dept./Chairman/Principal/Director.



বাংলাদেশ মেডিক্যাল বিশ্ববিদ্যালয়
Bangladesh Medical University
Shahbag, Dhaka-1000.

ADMIT CARD

EXAMINATION OF JANUARY-2027

Examination Roll No.....
(To be filled in by the Controller's Office)

1. Name of the Examinee (in full).....
(Block letters in English according to the SSC/equivalent certificate)
2. Mother's Name.....
3. Father's Name.....
4. Spouse Name.....
5. Course : MD/MS Part : I, II & Final/B
6. Discipline :
7. Registration/e-Registration Number & Session:.....
8. Joining Session in Present course/Part:.....9.Examinee's status: Regular/Irregular ('✓' as applicable)
10. Name of the University /Medical College /Dental College/Institute (Full Name):
11. Appearing paper details (must be filled up) :
i: ii:
iii: Thesis:

Photograph-PP Size
(Attested by the
Course
Co-ordinator /
Course Director/
Head of the Dept./
Chairman / Principal
/ Director)

Signature of the Examinee

Controller of Examinations
(Signature)

- N.B.:** 1. All the entries must be filled in by the Examinee himself/herself and will be treated as final.
2. The Photo of the Examinee must be attested by the Course Co-ordinator/Course Director/Head of the Dept./Chairman/Principal/Director.

Instructions to Examinees

1. No Examinee will be allowed to enter into the examination hall without admit card duly issued by Controller's Office, BMU.
2. Examinees will have to know the examination schedule, venue and time at his own interest from the university website: www.bmu.ac.bd or notice board of Controller's Office, Block-B, BMU, Dhaka.
3. The Examinees may carry the following items with him/her at the examination hall: pen, ink, pencil, geometry box, calculator, educational items etc.
4. **Examinees will not be allowed to keep any books, notes, bags etc. with him/her at the examination hall.**
5. **Mobile phones, wrist watch & other electronic devices are not allowed in the examination hall even in off mode and if found the examination will be cancelled.**
6. Examinees shall abide by the instructions of the Hall-in-charge and Invigilators of the examination hall.
7. Examinees are directed to follow the instructions printed at the overleaf of the examination scripts.
8. No Examinee will be allowed to enter into the examination hall after 30 minutes of the examination starts.
9. Examinees should take their specific seats as per seating arrangement.
10. Disciplinary actions will be taken against the Examinees violating above rules at the examination hall.

Instructions to Examinees

1. No Examinee will be allowed to enter into the examination hall without admit card duly issued by Controller's Office, BMU.
2. Examinees will have to know the examination schedule, venue and time at his own interest from the university website: www.bmu.ac.bd or notice board of Controller's Office, Block-B, BMU, Dhaka.
3. The Examinees may carry the following items with him/her at the examination hall: pen, ink, pencil, geometry box, calculator, educational items etc.
4. **Examinees will not be allowed to keep any books, notes, bags etc. with him/her at the examination hall.**
5. **Mobile phones, wrist watch & other electronic devices are not allowed in the examination hall even in off mode and if found the examination will be cancelled.**
6. Examinees shall abide by the instructions of the Hall-in-charge and Invigilators of the examination hall.
7. Examinees are directed to follow the instructions printed at the overleaf of the examination scripts.
8. No Examinee will be allowed to enter into the examination hall after 30 minutes of the examination starts.
9. Examinees should take their specific seats as per seating arrangement.
10. Disciplinary actions will be taken against the Examinees violating above rules at the examination hall.